

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 167»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 167»

(протокол № 3 от 24.01.2022)



**Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ № 167»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБОУ «СОШ № 167» разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «СОШ № 167»;

и определяет порядок организации наставничества в МБОУ «СОШ № 167».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества педагогов;
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

1.3. Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- руководитель МБОУ «СОШ № 167»;
- куратор наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 167» – сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы.

**2. Цель и задачи наставничества, планируемые результаты наставничества**

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для оказания помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ «СОШ № 167» в их профессиональном

становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

2.2. Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, профессиональной сферах деятельности;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной сфере, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ «СОШ № 167» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для субъектов образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ «СОШ № 167», в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.3. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

### **3. Порядок организации наставнической деятельности**

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения МБОУ «СОШ № 167».

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МБОУ «СОШ № 167», куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- педагогические работники, вновь принятые на работу в МБОУ «СОШ № 167»;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть педагоги и иные должностные лица образовательной организации. Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе на основании приказа директора (Приложение 2).

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ «СОШ № 167», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение трудовых отношений;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 167» осуществляются в соответствии с разработанным индивидуальным образовательным маршрутом наставляемого (Приложение 2).

#### **4. Права и обязанности куратора**

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов (далее ИОМ) наставляемых;
- организация и контроль мероприятий в рамках реализации ИОМ;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю МБОУ «СОШ № 167»;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества наставничества;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (ИОМ, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники;

- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МБОУ «СОШ № 167», сопровождающие наставническую деятельность;
  - инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 167»;
  - принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
  - вносить на рассмотрение руководству МБОУ «СОШ № 167» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
  - на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.
- 4.3. Контроль за деятельностью куратора возлагается на директора МБОУ «СОШ № 167».

## **5. Права и обязанности наставника**

### 5.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать ИОМ наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции ИОМ, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий ИОМ;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБОУ «СОШ № 167».

### 5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией ИОМ;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ «СОШ № 167», в том числе с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных ИОМ;
- требовать выполнения наставляемым ИОМ;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель – учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю МБОУ «СОШ № 167» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий ИОМ.

## **6. Права и обязанности наставляемого**

#### 6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в ИОМ, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением ИОМ;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением ИОМ, учиться у него практическому решению поставленных задач;
- отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий ИОМ;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов ИОМ;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество в МБОУ «СОШ № 167».

#### 6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБОУ «СОШ № 167» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию ИОМ;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ «СОШ № 167».

### **7. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества**

7.1. Мониторинг процесса реализации наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о наставничестве и/или отдельных ее элементах.

7.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации наставничества;
- оценка влияния программ на участников.

7.3. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества наставничества, его сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник – наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

7.4. На втором этапе мониторинга оцениваются:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;

- качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

7.5. Мониторинг проводится куратором два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **8. Мотивация участников наставнической деятельности**

8.1. Участники системы наставничества в МБОУ «СОШ № 167», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты;
- доплата за наставничество в соответствии с «Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 167» г. Зеленогорска».

8.2. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников.

### **Критерии отбора/выдвижения наставников**

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для наставников являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде коллег;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

<b>Форма наставничества</b>	<b>Критерии</b>
«Учитель – учитель»	<ul style="list-style-type: none"><li>• опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров);</li><li>• педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества образовательной организации;</li><li>• обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией</li></ul>

**Форма индивидуального образовательного маршрута**

<b>ФИО (полностью)</b>				
<b>Организация</b>				
<b>Должность</b>				
<b>Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период</b>	<b>Образователь- ные задачи</b>	<b>Действия, мероприятия по реализации образовательн- ых задач</b>	<b>Примерное время, разбитое по этапам</b>  (указать даты / месяц(ы), год)	<b>Форма предъявления результата</b>
1	2	3	4	5