

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 167»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего
совета МБОУ «СОШ №167»
от 29.08.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 167»
Б.С. Черников
/Б.С. Черников/
30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ №167»
от 30.08.2021 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 167» г. Зеленогорска является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом города Зеленогорска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ «СОШ №167» и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего Совета реализуются права участников образовательного совета и общества на участие в управлении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 167» (далее ОО).

1.4. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1 Определение основных направлений развития ОО.

1.4.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.4.3. Содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.4. Содействует рациональному использованию выделяемых ОО бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников.

1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОО.

1.4.6. Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий), последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося ОО;

2.2. Компетенция Совета:

2.2.1. Устанавливает:

- направления и приоритеты развития ОО (ежегодно);
- режим занятий учащихся ОО;
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- требования к одежде учащихся Школы, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Красноярского края, Законом об образовании или законодательством Красноярского края, по согласованию с Педагогическим советом, Советом Старшекласников.

2.2.2. Утверждает:

- календарный учебный график;
- годовой план работы ОО по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчет директора ОО о состоянии и перспективах общего образования в ОО, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета самообследования;
- Программу развития ОО.

2.2.3. Согласовывает:

- сдачу в аренду ОО закрепленного имущества;
- Правила приема учащихся в ОО;
- Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся ОО;
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Положение о порядке оказания ОО дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.2.4. Вносит предложения Учредителю, Управлению образования, Комитету по управлению имуществом :

- по содержанию зданий и сооружений ОО и прилегающей к ним территории;
- о расторжении трудового договора с директором ОО.

2. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет ОО (далее - Совет) формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности, наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

3.1.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 человек.

3.1.2. В состав Совета входят:

- директор ОО (вхождение по должности)
- представители работников ОО (выборы)
- представители обучающихся ОО (выборы)
- представители родителей или иных законных представителей, обучающихся ОО (выборы)
- кооптированные члены.

3.1.3. Представители работников ОО избираются на общем собрании в количестве не менее 2-х человек.

3.1.4. Представители обучающихся ОО избираются на Совете старшеклассников в количестве не менее 2-х человек.

3.1.5. Представители родителей или иных законных представителей, обучающихся ОО избираются от каждой ступени образования на родительских конференциях в количестве не менее 3-х человек.

3.1.6. Совет вправе кооптировать в свой состав иных представителей в количестве не более 3-х человек.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

5 Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ «СОШ № 167», представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые

материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета (более половины), и оформляются в виде постановлений.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. Решения Управляющего Совета об исключении учащегося из МБОУ «СОШ № 167» принимаются в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

5.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «СОШ № 167».

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.3 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава Совета:

- за пропуск более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника ОО, являющегося членом Управляющего Совета.